

OFFRE D'EMPLOI

Commune de PERTHES EN GATINAIS
2 000 habitants

Recrute par voie de mutation, de détachement, liste d'aptitude (catégorie statutaire B)

Ou à défaut contractuel

Pour le 1^{er} février 2020

UN(E) CHARGÉ(E) DE LA COMPTABILITE ET DE LA PAIE

Poste à temps complet

Missions principales du poste (4/5) :

Traitement comptable des dépenses et recettes

- établir les bons de commande / engagements
- enregistrer les factures reçues sur Chorus Pro ou par courrier
- suivre de la validation factures (service fait)
- établir les mandats de dépenses et les titres de recettes (subventions, loyer...)
- exécuter la comptabilité des marchés publics
- traiter les P503 et les états de dépenses à régulariser mensuels
- contrôler le traitement comptable des recettes de la régie de recettes.
- établir les états de FCTVA une fois l'an
- vérifier les paramétrés de paiement (fournisseur, adresse, RIB...)
- saisir les fiches inventaires
- participer à la gestion de l'inventaire communal (mise à la réforme)
- Gérer la base « tiers ».

Traitement comptable des paies :

- saisir les éléments de calcul de la paie et des indemnités des élus dans l'applicatif
- effectuer les déclarations mensuelles ou annuelles fiscales et sociales
- établir les mandats des paies

Missions complémentaires (1/5) :

Aide à la préparation du budget

Gestion administrative des carrières (en lien avec le centre de gestion et sous couvert de la secrétaire générale) :

- gestion des dossiers des agents dans l'applicatif,
- tableaux des agents (19) et d'avancement de grade
- actes administratifs
- bilan social

Correspondant CNAS : relayer l'information

Profil recherché :

- Diplôme de comptabilité
- Expérience similaire très appréciée
- Bonne connaissance de la comptabilité publique, et du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des outils bureautiques, et informatiques : **magnus de Bergers-Levrault**.
- Expression écrite et orale de bon niveau
- Organisation, discrétion, adaptabilité, autonomie.
- Permis B souhaité

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) avant le 4 décembre 2020
à

Monsieur le Maire
MAIRIE DE PERTHES
Rue de Melun
77930 PERTHES
mairie@perthes-en-gatinais.fr