

Tél : 01.60.66.18.57 Courriel : ce.0771774k@ac-creteil.fr	<input checked="" type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input checked="" type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 23/06/2020 De 18H00 à 18h45
---	---	--	--

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	<ul style="list-style-type: none">• Mme Priscilla JORDA• Mme Candice GOMON• Mme Amandine DENAMUR
Parents élus	<ul style="list-style-type: none">• Mme Florie GAGNEUX (Maman de Noé en PS) Représentante titulaire de parents d'élèves• Mme Amandine LÓPEZ MÁLAGA (Maman de Gabriel en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves• Mme Sylvie NUNES (Maman de Gabrielle en PS) Représentante suppléante de parents d'élèves• Mme Lucie VAN DER LINDEN (Maman de Romane en PS) Représentante titulaire de parents d'élèves
Le maire ou son représentant	<ul style="list-style-type: none">• Mme Jennifer NOGUES (conseillère municipale)
Adjointe aux affaires scolaires	<ul style="list-style-type: none">• Mme Sophie MALMANCHE
Délégué départemental de l'Education Nationale	<ul style="list-style-type: none">• M. Pierre WYLLEMAN
<u>Absent(es) excusé(es)</u>	<ul style="list-style-type: none">• M. Olivier DURIEUX (IEN)• Mme Mélanie LORANDI (maman de Livia en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves• Mme Laurence MANDON (Maman de Hanaé en PS) Représentante suppléante de parents d'élèves

Président(e) de séance : Mme Amandine DENAMUR	Secrétaire de séance : Mme Priscilla JORDA
---	--

ORDRE DU JOUR
du 3^{ème} conseil d'école

1. Vie de l'école :
 - a. Bilan de la continuité pédagogique
 - b. Les effectifs de la rentrée et la structure prévisionnelle
 - b. La rentrée scolaire
 - c. Point sur les événements scolaires
2. Sécurité et hygiène :
 - a. Exercices incendie
 - b. PPMS
3. Coopérative
4. Bilan du projet d'école
5. Rappel du calendrier scolaire 2019-2020
6. Constitution de la commission électorale
7. Point sur les travaux
8. Réponses aux questions des parents :
 - a. Est-il envisagé un système d'inscription en ligne pour la cantine et la garderie, ainsi qu'un paiement en ligne pour ces deux services?

1. Vie de l'école

a) Bilan de la continuité pédagogique

Les enseignantes ont été en contact avec toutes les familles lors du confinement. Environ un tiers de classe suivait très régulièrement les activités, un autre tiers plus ponctuellement mais régulièrement et un dernier tiers pour qui il a fallu relancer, prendre contact par téléphone ou educartable, mais pour qui nous avons eu peu de retour d'activités.

Lors de la première phase d'ouverture du 14 mai moins de 10 élèves volontaires et prioritaires ont été accueillis durant les 3 premières semaines.

Mme GOMON et Mme JORDA ont assuré le travail en présentiel et en distanciel pour leur classe et ont accueillis les PS car Mme DENAMUR est restée en distanciel et prépare le travail pour les PS présents en classe.

A partir du 1^{er} juin, de plus en plus de demandes au fur et à mesure des semaines pour finalement atteindre la nécessité de mettre en place un roulement pour les non prioritaires à partir du 15 juin. Nous avons été confrontées au mécontentement et l'incompréhension de certaines familles mais avons suivi les textes et avons conservé une équité entre les familles. Nous ne pouvions prendre en compte les demandes tardives des parents car cela nous aurait obligées à chaque fois à revoir les roulements mis en place.

Suite aux nouvelles annonces du gouvernement, nous avons attendu le nouveau protocole pour finaliser l'organisation qui dépendait également du remplacement ou non de Mme Denamur. Deux possibilités d'organisation ont donc été envisagées afin d'éviter les brassages entre les groupes. Finalement les PS sont répartis dans les classes de MS et GS et les deux groupes ne se croisent pas.

L'équipe enseignante regrette que certains parents aient adressé leurs doléances à l'inspection plutôt qu'à elle, alors qu'aucun retour d'insatisfaction ne leur est parvenu lors de la dernière phase de déconfinement. Les enseignantes espèrent rester l'interlocuteur privilégié des parents, même en cas de désaccord. Les représentants de parents indiquent qu'ils peuvent être également un relai en cas de besoin entre les parents et l'équipe enseignante.

b) Les effectifs de la rentrée et la structure prévisionnelle

PS : 13 entrants (aucune dérogation)

MS : 27 = 27 PS + 1 nouvel arrivant - 1 quittant l'école

GS : 28 = 26 MS + 2 nouveaux arrivants

	PS	MS	GS	Total
Garçons	7	10	8	25
Filles	6	17	20	43
Total	13	27	28	68

Répartition envisagée :

	Mme JORDA	Mme GOMON	Mme DENAMUR	Total
PS			13	13
MS	9	8	10	27
GS	14	14		28
Total :	23	22	23	68

c) La rentrée scolaire

Nous sommes en attente d'informations sur l'organisation de la rentrée. Il semblerait que les consignes soient les mêmes que les actuelles. Une demande d'aménagement de la rentrée pour les PS va être faite pour leur permettre un rentrée échelonnée et donc plus sereine.

d) Point sur les événements scolaires

En raison de la crise sanitaire, beaucoup d'événements ont été annulés :

- La sortie à la cité des sciences. Nous sommes toujours en attente du remboursement de la partie payée par la coopérative.
- La sortie à l'ONF suite à la subvention du parc du Gâtinais devrait être repoussée à l'année prochaine.

- La représentation du spectacle créé par les enfants avec Célian et la kermesse organisée par Maternelle Active prévues le 22 juin.
- La sortie financée par Maternelle active à la ferme de la Doudou
- L'accueil des futurs PS. Les rendez-vous d'inscription ont été faits en visio. Un padlet d'information a été mis en place et une visite virtuelle est prévue. Si possible, une visite de l'école sera proposée fin août.

2. Sécurité et hygiène :

- a. Exercices incendie

Le dernier exercice devrait se faire rapidement.

- b. PPMS

Un seul exercice PPMS était imposé cette année, il a été effectué en début d'année.

3. Coopérative

Entrées	Sorties
Participation coopérative scolaire : 875€	Règlement Cité des sciences 159.25€ Achats pour le jardin pédagogique : 43.02€ Achats étiquette pour la médiathèque 51.80€ Achats de caméra HUE pour les classes 188.76€ Achats CD et boîtes pour le projet Cathy au pays les contes de fées » 105.90€
Total des entrées : 875€	Total des sorties : 548.73€
Solde actuel : 3034.85€	

4. Bilan du projet d'école

Le projet d'école de cette année sera toujours d'actualité pour l'année prochaine.

5. Rappel du calendrier scolaire 2020-2021

Prérentrée des enseignants	Le lundi 31 Août 2020
Rentrée scolaire des élèves	Mardi 1er septembre 2020
Toussaint	Du samedi 17 octobre 2020 au lundi 2 novembre 2020
Noël	Du samedi 19 décembre 2020 au lundi 4 janvier 2021
Hiver	Du samedi 13 février 2021 au lundi 1 ^{er} mars 2021
Printemps	Du samedi 17 avril 2021 au lundi 3 mai 2021
Début des vacances d'été	Le Mardi 6 juillet 2021

Pour l'année 2020-2021, les classes vaqueront le **vendredi 14 mai 2021**.

6. Constitution de la commission électorale

La commission électorale doit se réunir à la rentrée. Elle doit être composée de 2 parents élus en poste + le directeur qui est le président + 1 Professeur des écoles + DDEN + un représentant de la mairie éventuellement pour valider l'organisation du scrutin.

L'équipe enseignante propose d'organiser comme cette année une réunion d'informations pour les parents souhaitant se présenter en tant que représentant. Cette réunion et la commission électorale auront lieu rapidement après la rentrée mais en les dissociant de la réunion de rentrée.

7. Point sur les travaux.

- Suite à l'intervention des services techniques à la suite du dernier conseil d'école, les odeurs se font beaucoup moins sentir du côté des classes, mais il faut dire que les canalisations ont été très peu sollicitées. Par contre, dans le local de sport elles sont toujours très présentes.
- La substitution par un système manuel pour le store du dortoir est prévue
- L'entretien et l'arrosage du jardin pédagogique pendant l'été est prévu par les services techniques de façon à pouvoir y faire des activités dès la rentrée.
- Un ordinateur relié au photocopieur devrait être mis en place cet été dans le bureau de Mme Dromigny pour l'équipe enseignante d'élémentaire.
- La mairie indique que l'amélioration de l'arrivée du toboggan a été effectuée.
- L'aménagement du local vélo a été fait. Des plaques en polycarbonate ont été posées à l'intérieur du local afin de protéger ce qui se trouve à l'intérieur. De plus, les palettes réhaussées sur des parpaings ont été placées pour que les vélos ne soient pas en contact avec. Le local va être nettoyé à chaque fois que la cour le sera.
- Le rabotage de la porte extérieure sous le préau a été fait car il y avait un frottement avec la grille.

8. Réponses aux questions des parents (à envoyer à l'école avant le 3 juin)

- Est-il envisagé un système d'inscription en ligne pour la cantine et la garderie, ainsi qu'un paiement en ligne pour ces deux services?

La commune indique que cela était prévu avant la crise sanitaire, que les démarches ont été arrêtées mais qu'ils espèrent pouvoir tout mettre en ligne prochainement.