

OFFRE D'EMPLOI
Mairie de PERTHES EN GATINAIS
Rue de Melun
77930 PERTHES

Commune de 2 124 habitants
Recrute par voie de mutation

DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (h/f)

Grades ou cadres d'emploi : Rédacteur territorial, Secrétaire de mairie, Attaché
Date prévue de recrutement : dès que possible

Description du poste :

Collaborateur direct du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous aurez en charge :

- de mettre en œuvre les orientations de l'équipe municipale,
- la direction et la coordination générale des services de la mairie,
- le management et la gestion du personnel,
- de préparer les réunions de conseils municipaux, en rédiger les actes,
- de préparer et suivre les différents budgets de la commune + TVA et FCTVA
- l'élaboration des documents liés aux marchés publics et le suivi des marchés
- **l'élaboration des dossiers de demandes de subvention**
- l'encadrement des agents et la répartition des tâches

Profil souhaité :

- maîtrise du cadre législatif et réglementaire des collectivités territoriales, des règles budgétaires et comptables (instructions budgétaires M14 et M49), des procédures administratives, notamment la réglementation relative aux marchés publics,
- capacité d'encadrement et aptitudes au management ainsi qu'au travail en équipe,
- qualités relationnelles et rédactionnelles,
- esprit de rigueur, disponibilité et discrétion,
- capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse,
- maîtrise de l'outil informatique
- expérience dans un poste similaire appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL : TEMPS COMPLET

Emploi permanent

Lieu d'affectation : Mairie de Perthes

Rémunération statutaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire

MAIRIE DE PERTHES

Rue de Melun

77930 PERTHES

Tél. : 01 60 66 15 31

Email : ressources-humaines@perthes-en-gatinais.fr