

Tél : 01.60.66.18.57 Courriel : Ce.0771774k@ac-creteil.fr	<input checked="" type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 15/03/19 De 18H00 à 19H10
---	---	--	--

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	<ul style="list-style-type: none">• Mme Priscilla JORDA• Mme Stéphanie HAGUÉ• Mme Amandine DENAMUR
Parents élus	<ul style="list-style-type: none">• Mme Charlène CALIGARIS (maman de Laly en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves• Mme Fatiha AGHJLI (Maman de Wassim en PS) Représentante titulaire de parents d'élèves• Mme Amandine LÓPEZ MÁLAGA (Maman de Gabriel en PS) Représentante suppléante de parents d'élèves
Le maire ou son représentant	<ul style="list-style-type: none">• Mme Sophie MALMANCHE (Responsable des affaires sociales)
Conseiller municipal	<ul style="list-style-type: none">• M. Fabrice LARCHÉ (1^{er} adjoint, responsable des affaires scolaires)
<u>Absent(es) excusé(es)</u>	<ul style="list-style-type: none">• M. Olivier DURIEUX (IEN)• M. Pierre WYLLEMAN (DDEN)• Mme Aurore LELEU (Maman de Tamara en GS et de Josuha en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves• Mme Florie GAGNEUX (Maman de Léo en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves• Mme Justine LAYET (Maman de Clément en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves

Président(e) de séance : Mme Amandine DENAMUR	Secrétaire de séance : Mme Priscilla JORDA
---	--

ORDRE DU JOUR
du 2^{ème} conseil d'école (propositions)

1. Informations sur les procédures du 1^{er} degré (remontées d'incident, signalement d'absentéisme, déclaration d'accident)
2. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation, PPMS et DUERP
3. Vie de l'école :
 - a. Les activités spécifiques (sorties réalisées et prévues, spectacle de fin d'année...)
 - b. Effectifs de l'école pour l'année à venir
4. Coopérative
5. Travaux
6. Questions des parents :
 - a. Est-il possible d'harmoniser les horaires des deux écoles sur le temps du déjeuner ?
 - b. Est-il prévu d'autres achats de jeux pour la garderie car certains parents trouvent qu'il n'y en a pas assez ?
7. Rappel de la date du 3^{ème} conseil d'école

1. Informations sur les procédures du 1^{er} degré (remontées d'incident, signalement d'absentéisme, déclaration d'accident)

L'école choisit de faire part du nombre de procédures effectuées depuis le début de l'année. Cela dresse un schéma de l'ambiance générale de l'école.

- a. Il y a eu 1 remontée d'incident en début d'année.
- b. 2 déclarations d'absentéisme vont être établies (départ au ski hors vacances scolaires, absentéisme récurrent)
- c. Une déclaration d'accident sera faite suite à un accident survenu ce jour.

2. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation n°2, PPMS et DUERP

- a. Un deuxième exercice incendie a eu lieu le lundi 18 Février, suite à un déclenchement volontaire. Les PS étaient au dortoir. Cela nous a permis de rétablir de façon précise les rôles de chacune, de revoir les lieux de rassemblement et les difficultés qui y sont liées.
- b. Pas de nécessité de faire un deuxième exercice PPMS car notre procédure de mise en sécurité est la même que ce soit pour le PPMS intrusion ou pour Mise en sûreté.
- c. Le DUERP a été mis à jour en présence de Mme MALMANCHE le jeudi 14 février.

3. Vie de l'école :

- a. Les activités spécifiques (sorties réalisées et prévues, spectacle de fin d'année...)
 - Depuis le mois de janvier, l'école maternelle a participé au projet céramique à l'initiative de la mairie. Il s'agit de compléter les décorations de la façade de l'école élémentaire avec des créations de tous les élèves du village sur le thème des petites bêtes.
 - Nous avons rencontré en milieu d'année la quasi-totalité des parents pour la remise du classeur de suivi. Cette rencontre mise en place depuis l'année dernière est un moment de partage agréable, qui permet de faire un point avec l'ensemble des parents.
 - Depuis le début de l'année, les MS et les GS sont réunis le lundi après midi pour un décloisonnement. Ils ont déjà eu l'occasion de faire du Yoga, de la découverte linguistique, des jeux de société, des arts visuels. Chacun fera d'ici la fin de l'année du jardinage, de la sophrologie, la création des décors du spectacle et première approche des dangers domestiques et du quotidien.
 - L'équipe souhaite pouvoir finir d'aménager un coin BCD dans le dortoir et répertorier l'ensemble des livres afin de pouvoir fréquenter cet endroit plus souvent. L'école a investi dans un abonnement à un logiciel de gestion de bibliothèque et un lecteur de code-barres.
 - Nous avons commencé les activités jardinage avec les élèves sur le temps d'APC, de décloisonnement et de classe. Le jardin pédagogique devrait vite prendre vie. La mairie est remerciée pour les aménagements qui y ont été faits.
 - L'achat et la mise en place d'une structure extérieure financée par Maternelle Active et la mairie devrait se faire avant la fin de l'année. Monsieur Larché précise qu'elle sera installée très prochainement.
 - Maternelle Active va financer l'achat de vidéoprojecteurs pour deux classes et a déjà financé l'achat de 6 tablettes pour l'école.
 - Les élèves pourront assister à un spectacle sur le thème du jardin financé par la mairie.
 - L'école va sûrement s'engager pour une labellisation E3D (Ecole en Démarche globale de Développement Durable). Nous allons rencontrer rapidement notre CPC Sciences qui va nous accompagner dans notre démarche et le parc du gâtinais sera contacté pour voir s'il est possible de créer des futurs projets en ce sens avec eux.
 - Le vendredi 12 avril, l'ensemble de l'école se rendra à la cité des sciences pour visiter la cité des enfants. Nous pique-niquerons sur place et visiterons l'aquarium. La sortie est entièrement financée par la mairie.
 - Une sortie de fin d'année est prévue en forêt de Fontainebleau sur le site de la Faisanderie le jeudi 23 mai. Une demi-journée d'animation sera proposée aux MS et GS par l'ONF. La sortie sera entièrement financée par Maternelle Active.
 - Le samedi 22 Juin se déroulera lors du week-end de la fête de la musique, la représentation du spectacle créé par les enfants avec Célian Faivre notre intervenant musique. Le spectacle sera suivi par la kermesse organisée par Maternelle Active.

b. Effectifs de l'école pour l'année à venir

PS : 20 entrants

MS : 24 PS

GS : 24 = 25 MS + 0 entrant – 1 quittant Perthes

	PS	MS	GS	Total
Garçons	9	8	13	30
Filles	11	16	11	38
Total	20	24	24	68

Aucune répartition n'est envisagée pour l'instant, nous attendons d'avoir un effectif plus stable et de rencontrer les futurs PS pour envisager au mieux l'année prochaine.

4. Coopérative

Bilan de Coopérative depuis le dernier conseil d'école

Entrées	Sorties
Bénéfices chocolat : 160.28€ Participation à la coopérative : 1240€	Achat de tablette Z-tools : 158.35€ Achat d'empreinte de marquage au sol pour la motricité : 93.98€ Achat d'un lecteur de code-barres pour la BCD: 19,99€ Achats divers : 31.45€
Total des entrées : 1400,28	Total des sorties : 303.77
Solde actuel : 3106.79€	

La coopérative va investir dans l'achat d'un vidéo projecteur mobile

5. Travaux

Reprise des points évoqués lors de la réunion du 29 Août 2018 et lors du premier conseil d'école

Points soulevés	Bilan	Réponses de la mairie
Achat et accrochage d'un grand tableau blanc aimanté pour affichages obligatoires dans le couloir	Un tableau a été livré mais Mme Denamur ne sait pas s'il est bien destiné à cet usage	La mairie doit vérifier ce qui est prévu.
Mise en place de distributeurs d'essuie-mains dans les toilettes adultes	Mme MALMANCHE s'en occupe, ils ont été commandés.	
Le problème de stockage	Seule une armoire reste à réceptionner. Presque tout le matériel a pu être stocké dans l'école. Les choses utilisées ponctuellement (Noël, archives, réserve de matériel..) sont à la cave. Seules les feuilles restent dans le couloir d'élémentaire dans des casiers ne gênant pas la circulation. Il a été évoqué avec M. Manier qui devait se renseigner, d'aménager des étagères ou des placards dans le renforcement du dortoir, ce qui permettra de stocker tout le papier à l'exception des très grandes feuilles.	

Solution pour les casiers à chaussons en nombre insuffisant	Cela a été mis en place, le bilan est positif.	
Retour de carrelage nécessaire à côté des lavabos dans les classes		La mairie va se renseigner, et voir si le budget des travaux de l'école le permet.
Mise en place de porte-manteaux pour les enseignantes dans les alcôves. Quand cela va-t-il être installé ?	Les patères sont reçues et devraient être installées mercredi prochain	
Réparation des fenêtres cassées. Est-ce prévu ?		Une réparation en résine est prévue. 3 impacts ont été constatés (classe de CP, de PS et salle de motricité).
Il nous a été demandé de nous débarrasser de notre matériel informatique lors du déménagement. Nous devons évaluer les élèves sur des compétences autour des nouvelles technologies. Que proposez-vous ?		A voir avec l'élémentaire pour les ordinateurs récupérés précédemment. Mme MALMANCHE nous informe qu'une prise internet par classe fonctionne, en attendant d'avoir un plus gros répartiteur.
Il faudrait une clé du portillon donnant sur la cour élémentaire accessible au niveau des évacuations de secours afin de permettre un passage en cas d'alerte. Est-il possible d'en fixer une au niveau des portes.		La mairie va se renseigner pour voir ce qu'il y a comme clé encore en stock, car il ne peut pas y avoir de clé refaite.

6. Questions des parents

- a. Est-il possible d'harmoniser les horaires des deux écoles sur le temps du déjeuner ?

Pour la maternelle il ne semble pas possible de décaler de 10min car les petits seraient couchés trop tard. La mairie informe que ce serait compliqué pour les services de cantine de décaler les horaires de la maternelle et que si changement il devait y avoir ce serait auprès de l'élémentaire.

- b. Est-il prévu d'autres achats de jeux pour la garderie car certains parents trouvent qu'il n'y en a pas assez.

Il ya autant de jeux que dans l'ancienne école, il y a des jeux pour tout âge et tout le monde. L'ensemble des personnes présentes s'accorde à dire que cela est peut-être une impression comme la salle est grande. Le personnel de la garderie va consulter les enfants pour voir leur ressenti.

Mme MALMANCHE profite du conseil d'école pour rappeler que la cantine est ouverte 1 seule fois par semaine aux familles dont l'un des deux parents ne travaille pas. Le délai pour avertir la mairie en cas d'inscription va passer à 72h afin de mieux gérer encore les cas exceptionnels. Le jeudi est une journée très chargée à la cantine, il n'ya plus de place ce jour là.

Les représentants de parents s'interrogent sur la loi Blanquer, ils indiquent que c'est un projet à surveiller car la gestion des écoles par le principal d'un collège semble complexe. M. Larché indique que pour l'instant il s'agit d'une expérimentation et que cela ne concernera qu'un nombre réduit d'école, ce qui n'a pas été compris ainsi par les autres membres du conseil d'école à la lecture des textes.

7. Rappel de la date du 3^{ème} conseil d'école

Le prochain conseil d'école est fixé au vendredi 7 juin à 18h00.