

Tél : 01.60.66.18.57 Courriel : Ce.0771774k@ac-creteil.fr	<input checked="" type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 09/11/18 De 18H00 à 20H30
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	<ul style="list-style-type: none"> • Mme Priscilla JORDA • Mme Stéphanie HAGUÉ • Mme Amandine DENAMUR
Parents élus	<ul style="list-style-type: none"> • Mme Aurore LELEU (Maman de Tamara en GS et de Josuha en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves • Mme Charlène CALIGARIS (maman de Laly en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves • Mme Fatiha AGHJLI (Maman de Wassim en PS) Représentante titulaire de parents d'élèves • Mme Amandine LÓPEZ MÁLAGA (Maman de Gabriel en PS) Représentante suppléante de parents d'élèves
Le maire ou son représentant	<ul style="list-style-type: none"> • Mme Sophie MALMANCHE (Responsable des affaires sociales)
Conseiller municipal	<ul style="list-style-type: none"> • M. Fabrice LARCHÉ (1^{er} adjoint, responsable des affaires scolaires)
Absent(es) excusé(es)	<ul style="list-style-type: none"> • M. Olivier DURIEUX (IEN) • M. Pierre WYLLEMAN (DDEN) • Mme Florie GAGNEUX (Maman de Léo en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves • Mme Justine LAYET (Maman de Clément en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves

Président(e) de séance : Mme Amandine DENAMUR	Secrétaire de séance : Mme Priscilla JORDA
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

ORDRE DU JOUR
du 1^{er} conseil d'école (propositions)

1. Modalités du fonctionnement et attributions du conseil d'école (présentation des divers membres du CE, résultats des élections, règlement intérieur du conseil d'école, comment voter, les prises de paroles.....)
2. Organisation pédagogique de l'école (les effectifs, les classes.....)
3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école
Présentation des différentes chartes
4. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation n°1, PPMS.....
5. Présentation et approbation du projet d'école
6. Vie de l'école :
 - a. Les activités régulières (EPS, musique,.....)
 - b. Les autres activités
7. Coopérative
8. Travaux
9. Réponses aux questions des parents (à envoyer à l'école au plus tard le 5 novembre)
10. Dates et horaires des prochains conseils d'école

1. Modalités du fonctionnement et attributions du conseil d'école (présentation des divers membres du CE, résultats des élections, règlement intérieur du conseil d'école, comment voter, les prises de paroles.....)

Après un rapide tour de table, le règlement intérieur du conseil d'école est présenté et voté :

Voix pour : 7

Voix contre : 0

Absentions : 0

Il y a eu une bonne participation aux élections (64.93%), même s'il est dommage qu'encore trop de bulletins soient invalidés et certains votes non comptabilisés car invalides (enveloppe 2 incomplète, inscription sur le bulletin...). Même s'il n'y a eu aucun vote sur place, l'ouverture du bureau est une obligation.

2. Organisation pédagogique de l'école (les effectifs, les classes...)

Les effectifs actuels :

	Amandine DENAMUR	Stéphanie HAGUE	Priscilla JORDA
	PS	MS	GS
Garçons	8	14	12
Filles	17	11	13
Effectif total	25	25	25

Prévisions d'effectif pour l'année 2018-2019 :

Il est prévu le passage de 25 GS en CP

Il y a 19 PS annoncés. Ce qui ferait un effectif total de 69 élèves.

3. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école

Le **règlement intérieur** a été établi selon le modèle type départemental, seules les modalités particulières ont été ajoutées.

- Les horaires de l'école.
- Il est rappelé à l'ensemble des parents d'être vigilants surtout le matin car les enseignantes sont en classe. Il a été demandé aux ATSEM de ne pas ouvrir les portes. Tout retard oblige donc les enseignantes à quitter leur classe pour aller ouvrir aux retardataires.
- Les objets personnels (jouets...) ou de valeur (bijoux...) sont interdits à l'école. L'équipe pédagogique dégage toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration.
- Tout objet de ce type pourra être confisqué. Les parents seront tenus alors de venir le chercher auprès du directeur.
- Tout jeu à caractère dangereux est strictement interdit.
- Les écharpes ou foulards sont interdits, seuls les tours de cou simples sont autorisés.
- Si des médicaments doivent transiter via l'école (si un adulte différent vient chercher l'enfant par exemple), les médicaments devront être remis à un adulte de l'école et seront rendus à la personne venant chercher l'enfant. Les médicaments ne devront pas être laissés dans le sac de l'enfant.
- L'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite dans l'établissement et durant les activités d'enseignement qui ont lieu hors de l'établissement scolaire (plateaux sportifs et sorties scolaires)
- Afin de ne pas perturber l'enseignement, les entrées et sorties d'un élève pour raison médicale se feront aux moments des récréations.

Présentation des différentes chartes :

- **La charte sur la laïcité** est celle proposée par le ministère de l'Education Nationale, elle rappelle les valeurs que l'Ecole doit véhiculer.
- **La charte internet** complète celle déjà signée pour l'utilisation de Beneylu, elle rappelle entre autres que l'utilisateur s'engage à ne pas utiliser et télécharger les photos et vidéos présentées sur l'ENT (Beneylu) pour quelque usage que ce soit.
- **La charte du parent accompagnateur** précise les attentes des enseignants envers les parents qui accompagneraient une sortie.

Le règlement intérieur proposé est voté :

Voix pour : 8

Voix contre : 0

Absentions : 0

4. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation n°1 et PPMS

Le 1^{er} exercice incendie a été réalisé le lundi 1er octobre, en présence de M. Zoll Pompier à Saint Fargeau Ponthierry. Le signal d'alarme n'est pas assez puissant pour être entendu dans les classes lorsque la porte est fermée et que nous sommes en activité. Le lieu de rassemblement est à fixer. L'idéal serait qu'il n'y en ait qu'un seul pour l'ensemble du bâtiment. La cour d'élémentaire est idéale mais il faut qu'une clé du portillon soit accessible en cas d'évacuation (un boîtier sécurisé pourrait être fixé près des portes de secours). Le rassemblement ne doit pas se faire trop près du bâtiment, le point doit être clairement matérialisé. Les élèves doivent être regroupés de façon précise et leurs déplacements doivent être limités (par exemple en les asseyant).

La mairie indique que l'idéal serait de faire sortir les CP par la salle des maîtres et ainsi être tous rassemblés au même endroit. Il ne semble pas que cela soit possible car c'est l'évacuation la plus proche qui doit être empruntée. La mairie se renseigne pour la clé et tiendra l'équipe enseignante informée rapidement.

Le PPMS attentat selon un scénario imposé par le Ministère de l'Education Nationale sera réalisé entre le 5 novembre et le 21 décembre. Le scénario est le même que l'année dernière et incite à une action de confinement. Il sera indiqué aux élèves qu'il s'agit tout comme le premier exercice incendie d'apprendre à se protéger d'un danger proche de l'école. Le lieu de confinement est le dortoir.

5. Présentation et approbation du projet d'école 2018-2021

a. Développer le langage

Il s'agit d'améliorer l'expression orale en lien avec l'éducation musicale ainsi que son bagage lexical grâce à des outils construits tout au long du cycle et au travers de la création de l'histoire et des différentes activités avec Célian Faivre notre intervenant musique.

b. Développer une rigueur mathématique et scientifique

Il s'agit de se questionner sur le monde pour mieux le comprendre au travers de diverses activités réalisées tout au long du cycle et de structurer sa pensée au travers de jeux et défis mathématiques.

c. Devenir un élève citoyen

Il s'agit de développer une conscience environnementale ainsi que les compétences dans le vivre ensemble.

Le projet d'école est approuvé par l'ensemble du conseil. Il sera mis en ligne sur le blog et sur le site de la mairie.

6. Vie de l'école :

a. Les activités régulières (EPS, musique...)

- Les MS se rendent au dojo tous les jeudis après-midi. Et les GS le vendredi après-midi.
- Célian Faivre notre intervenant musique est présent le mardi matin.
- Les MS et les GS fréquenteront 3 fois dans l'année la médiathèque municipale grâce à la proposition des bénévoles de nous la faire découvrir, de nous y lire une histoire et de nous permettre d'y emprunter un livre qui restera à l'école. La première visite devrait se dérouler le 30/11 pour les MS et le 04/12 pour les GS.

b. Les autres activités

- Comme chaque année, l'école a participé à la semaine du goût
 - Tous les élèves de la PS au CP ont participé à un petit-déjeuner commun, ont pu goûter à des choses qui sortaient de l'ordinaire. Nous remercions la mairie pour le prêt des locaux et les parents pour leur participation.
 - M. et Mme Lelong nous ont accueillis une fois de plus avec plaisir dans leur boulangerie (MS-GS) pour la réalisation de pains au chocolat et de croissants.
- Le projet céramique est renouvelé cette année par la mairie. L'action que nous allons mener n'est pas encore établie mais se dirige vers la continuité de la fresque sur le thème de la nature (coccinelle, hanneton pour rappeler les visuels de l'école, soleil, papillon etc.). Le projet est subventionné par le Parc du Gâtinais.
- Mme DENAMUR sera déchargée 10 jours dans l'année par Bruno DUPOND. Le planning est fixé pour l'année. Il devrait s'agir de la même personne jusqu'à la fin de l'année.
- Le projet de l'année de l'école maternelle est la nature. Les GS ont commencé l'écriture de l'histoire.
- Jeudi 15 Novembre, aura lieu dans la salle de motricité une journée Kapla financée par Maternelle Active. Les parents pourront venir voir l'ensemble de la construction à 16h30. La garderie sera

exceptionnellement déplacée en élémentaire.

- La chorale de Noël aura lieu le Samedi 15 décembre à la salle Raymonde Fache à 9h30, nous remercions la mairie pour la salle qui permet un meilleur accueil de tous. Comme chaque année il y aura ensuite la distribution des cadeaux par le Père-Noël.
- Nous espérons avoir l'occasion de renouveler la sortie financée chaque année par la mairie à la Villette. Nous envisageons la sortie début avril.
- La mairie finance également deux spectacles, un de Noël et l'autre sur notre thème de l'année, qui auront lieu
 - Jeudi 22 Novembre : La folle vadrouille de Noël
 - 2^{ème} ou 3^{ème} Trimestre
 Nous envisageons un troisième spectacle si le budget le permet.
- Le spectacle de fin d'année aura lieu lors de la fête du village le Samedi 22 juin et sera suivi par la kermesse de Maternelle Active.
- La sortie de fin d'année est toujours en cours de réflexion.

7. Coopérative

Solde précédent : 1875.55€	
Dépenses	Recettes
Régie d'avance : 120€ par classe soit 360€ Adhésion et assurance OCCE : 216.65€ Abonnement Bred connect : 15€ Remboursement des peintures pour réfection de la dinette : 56.50€ Achats de pains à la boulangerie pour la semaine du goût : 29€ Achats divers : 289.11€ (Plastifieuse, accessoires d'automne, papier, ustensiles de cuisine)	Bénéfices photos : 1003.70€
966.26€	1003.70€
Solde actuel : 1912.99€	

La subvention de 500€ obtenu auprès de l'association INNER WHEELS sera dépensée très prochainement.

8. Travaux

Reprise des points évoqués lors de la réunion du 29 Août 2018

Points soulevés	Réponses de la mairie	Bilan
Luminaires du couloir allumés en permanence	C'est la norme, cela doit rester allumé	Un essai de temporisation n'a pas été concluant, les lumières resteront allumées en permanence
Consommation de l'eau du robinet	L'information a été validée auprès du plombier l'eau peut être consommée	OK
Informations sur le système incendie	Une clé de réarmement de l'alarme incendie a été fournie à Mme Denamur.	OK
Stockage des papiers et équipement d'arts visuels ne pouvant être stockés dans l'école	L'équipe enseignante propose d'utiliser les renforcements de porte-manteaux de la classe inoccupée au rez de chaussée de l'école élémentaire. La mairie réfléchit à cette solution et demande à l'école maternelle d'effectuer un tri.	Dans l'attente de pouvoir éventuellement stocké en élémentaire. La mairie a mis en place des étagères à la cave pour y entreposer ce qui est le moins utilisé. Les papiers pourront rester dans le couloir d'élémentaire au RDC si cela ne gêne pas la circulation. Mme DENAMUR signale à la mairie que le stockage à la cave reste compliqué car difficile

		d'accès pour du matériel utilisé régulièrement.
Document de la commission de sécurité	Le document a été mis en ligne récemment par la préfecture. Il sera transmis à Mme Denamur d'ici la fin de la semaine.	Il a été inséré dans le registre de sécurité
Bordures de fenêtre dangereuses	L'entreprise doit venir le 30/08	OK
Accrochage de tableaux blancs aimantés dans le bureau et la cuisine	Accord de la mairie	OK
Achat et accrochage d'un grand tableau blanc aimanté pour affichages obligatoires dans le couloir	Achat à prévoir par la mairie. Demande à faire par Mme Denamur.	Le tableau n'a pas été mis en place. M. Larché doit apporter rapidement une réponse.
Mise en place d'une boîte à clés	M. Manier va voir si une boîte peut être récupérée et fixée. Le lieu de fixation est à définir.	Cette boîte à clé est apparue comme inutile car nous avons des pass.
Mise en place de distributeurs d'essuie-mains et de savon dans les toilettes adultes	Les distributeurs ont été commandés et seront installés dès qu'ils seront reçus.	Les distributeurs à savon ont été installés mais ceux à papier doivent être installés par les services techniques.
Solution pour le savon dans les toilettes enfants	Des pousse-mousses vont être achetés d'ici la rentrée par Mme Malmanche.	Nous réfléchissons à un système pour fixer les pousse-mousse autour des robinets. Après consultation avec M. Magnier celui-ci a confirmé à Mme DENAMUR qu'aucune solution convenable n'avait été approuvée par lui-même et par l'architecte.
Carreaux du carrelage des toilettes coupés en deux	M. Manier va se renseigner auprès du carreleur. De plus, la butée de la porte des toilettes est à avancer.	OK
Fixation pendules	La mairie va se renseigner pour l'achat de pendules magnétiques, sinon 3 pendules identiques seront sûrement achetées pour une cohésion entre les classes.	Les services techniques vont le faire dès que possible.
Solution pour les casiers à chaussons en nombre insuffisant	M. Manier propose d'essayer de mettre des plaques en diagonale. Si cette solution ne fonctionne pas, un devis pour des planches horizontales sera demandé.	Les services techniques vont le faire dès que possible.
Affichage dans les couloirs et dans les classes	Des cordelettes pourront être fixées aux murs. Demande à faire par Mme Denamur.	Cordelette installée dans les classes. Il reste à trouver une solution pour les couloirs. Mais les normes (M. Larché doit communiquer à Mme DENAMUR le texte de loi exact) semblent interdire d'afficher dans les couloirs car ce sont des issues de secours. Un système de panneaux fermés va être étudié par la mairie.
Mise en place d'étagères dans les classes	Dans un premier temps, il ne sera pas installé d'étagères. Dans les années à venir, un projet de placards hauts dans les classes sera étudié.	
Accrochage de la pendule	Une demande individuelle doit être	OK

pédagogique de Mme Jorda	faite.	
Point sur la démolition de l'ancienne école	L'entreprise de désamiantage a pris du retard pendant l'été, cependant cela ne devrait pas retarder la livraison finale qui devrait se faire au plus tard à la Toussaint	OK
Stockage des tapis de motricité	Une solution est en cours de réflexion par la mairie, sans solution les tapis seront entassés dans la salle de motricité.	La salle de motricité ne sera que très ponctuellement utilisée hors temps scolaire. Le matériel actuellement mis en place peut donc y rester.
Mise en place d'une structure de motricité	Une réponse quant à l'accord ou non de la mairie sera donnée en fin de semaine	Refus de la part de la mairie mais souhaiterait que Maternelle Active finance en partie une structure extérieure. Maternelle Active devrait pouvoir participer mais souhaite également financer du matériel informatique à l'école.
Plaques dans la cuisine	Ce sont des plaques à induction. Les équipements de la cuisine sont à vérifier.	OK
Jeux de clés de l'école pour les enseignantes et les ATSEM	Les pass devraient arriver d'ici la fin de la semaine	Certaines portes n'ont pas encore le barillet définitif car les extérieurs ne sont pas livrés. Ce sera le cas dès la livraison totale du bâtiment et des extérieurs.
Local à vélos / draisiennes	M. Manier doit vérifier sur les plans si le local est bien prévu et se renseigner sur le lieu de stockage de l'équipement (vélos et draisiennes à la Poste).	OK
Utilisation commune de la cour	Si l'équipe de l'école élémentaire est d'accord, l'équipe maternelle propose de décaler les récréations des deux écoles afin de ne pas avoir à partager la cour. Elle propose de délimiter un espace à destination des élèves de la maternelle sur le temps de cantine au niveau du préau. La mairie mettra en place des barrières vendredi 1 ^{er} septembre si les deux écoles acceptent cette solution.	OK
Entrée commune aux deux écoles aux heures d'ouverture du portail	Une demande commune auprès de l'IEN d'autoriser les parents de maternelle d'entrer dans la cour d'élémentaire pour accompagner les élèves jusqu'à la porte de l'école va être faite par Mme DENAMUR. Sinon un couloir de barrières sera mis en place afin de permettre aux maternelles de rejoindre l'école.	Les parents de maternelle et l'équipe enseignante sont très satisfaits de ce système.
Présence de l'ATSEM à la sortie de 16h30 en cas de refus de l'IEN pour l'entrée des parents dans la cour	Mme Malmanche se renseigne sur le planning des ATSEM.	OK
Clé du portail de la cour	Mme Malmanche se renseigne pour	OK

d'élémentaire	voir si des doubles sont disponibles et sinon s'occupe de faire un double d'ici la fin de la semaine.	
Mise en route du système d'alarme	La date de mise en route n'est pas encore fixée.	Le système d'alarme n'est toujours pas actif. L'électricien doit intervenir ces prochains jours (après livraison du matériel).
Retour de carrelage nécessaire à côté des lavabos dans les classes	M. Manier va en faire la demande	La mairie va se renseigner.

Autres points abordés depuis la rentrée

Points soulevés	Réponses de la mairie
Mise en place de porte-manteaux pour les enseignantes dans les alcôves. Quand cela va-t-il être installé ?	La mairie informe que des porte-manteaux ont été installés dans la salle de vie. Les enseignantes indiquent que cela n'est pas pratique car elles doivent laisser leurs élèves pour aller chercher leur manteau pour sortir en récréation. La mairie en convient et va se renseigner.
Réparation des fenêtres cassées. Est-ce prévu ?	Une réparation en résine est prévue.
Ligne téléphonique. Avant les vacances, internet était disponible et la ligne en 09 fonctionnait. Mais pas la 01 dont les partenaires connaissent le numéro. Où en est-on ?	La ligne téléphonique fonctionne depuis les vacances.
Ventilation du dortoir insuffisante en cas de mauvaise odeur. La CTA peut-elle être forcée en cas de besoin ?	La ventilation ne peut pas être forcée ponctuellement
Mauvaise évacuation d'eau dans les toilettes des enfants. La pression peut-elle être augmentée ?	Les réglages ont été effectués depuis le conseil d'école.
Plantation dans le jardin pédagogique	Les groseilliers à Maquereau prévus (erreur suite à un nom en latin) ont été déplacés et rien ne sera planté dans les bacs. Des bacs seront remis dans la serre avec un paillage au sol pour éviter de salir.

Nouveaux points

Points soulevés	Réponses de la mairie
Achat et mise en place d'une deuxième pharmacie dans les toilettes extérieures. Cela est-il possible ?	La mairie estime que les toilettes intérieures sont suffisamment proches et qu'il n'est pas nécessaire d'installer une deuxième pharmacie dans les toilettes extérieures.
Passage dans l'école hors temps scolaire : cannette laissée dans les classes, jeux utilisés et non rangés, bonbons volés. Comment s'assurer du respect des lieux ?	Il semblerait que cela soit les ouvriers. La mairie va se renseigner.
Serait-il possible de mettre certaines des créations des élèves faites avec Cathy dans l'école (couloirs et/ou classes) ?	Suite à l'information sur le texte pour les affichages, il ne sera pas possible de mettre des choses en volume dans le couloir.
Est-il possible de récupérer le matériel de jardinage utilisé à l'époque pour les NAP et si oui, de quoi est-il composé ?	Il a été mis à disposition dans la serre.
Il nous a été demandé de nous débarrasser de notre matériel informatique lors du déménagement. Nous devons évaluer les élèves sur des compétences autour des nouvelles technologies. Que proposez-vous ?	La mairie va se renseigner pour récupérer des ordinateurs portables neufs auprès de l'élémentaire.
Problème d'aimants sur les tableaux qui ne tiennent pas.	Mme Malmanche va se renseigner.

Mr Manier devait se renseigner pour trouver des aimants plus puissants ?	
Il faudrait une clé du portillon donnant sur la cour élémentaire accessible au niveau des évacuations de secours afin de permettre un passage en cas d'alerte. Est-il possible d'en fixer une au niveau des portes.	La mairie se renseigne.
Dysfonctionnement des Velux. Qu'en est-il ?	M. Magnier fait le nécessaire
Problème de chauffage dans la salle de motricité et dans le couloir	Des essais sont en cours, cela vient surement de là.

M. Larché informe le conseil d'école du calendrier des travaux :

- Du 12 au 16 novembre : le revêtement de sol, les clôtures, et le local à vélo seront en cours.
- Les travaux sont prévus pour être terminés le 23 novembre
- Du 26 au 30 : rangement

L'inauguration de l'école est prévue le 1^{er} décembre à 11h.

9. Réponses aux questions des parents (à envoyer à l'école avant le 5 Novembre)

Aucune question n'a été transmise, cependant le conseil d'école accepte de répondre à une question.

Comment se fera l'entrée des élèves une fois les travaux terminés ?

Les élèves seront déposés et récupérés au portail. Les parents n'entreront plus dans la cour. Le matin, une enseignante sera au portail pour récupérer les informations et une ATSEM sera dans le couloir pour effectuer la liaison entre la cour et les classes. Pour la sortie, les élèves seront rangés sous le préau, une enseignante sera au portail pour assurer une sécurité et les deux autres enverront les enfants quand elles verront les parents.

10. Dates et horaires des prochains conseils d'école

Les prochains conseils d'école sont fixés au :

- Vendredi 15 mars 2019 à 18h
- Vendredi 7 Juin 2019 à 18h