

Tél : 01.60.66.18.57	<input checked="" type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre <input type="checkbox"/> extraordinaire	Date Le 24/03/17 De 18H00 à 19H30
-----------------------------	---	--	--

Présents :

Enseignant(e)s de l'école	<ul style="list-style-type: none">● Mme Priscilla JORDA● Mme Stéphanie HAGUÉ● Mme Amandine DENAMUR
Parents élus	<ul style="list-style-type: none">● Mme Coralie JOLY (maman de Nino en GS) Représentante suppléante de parents d'élèves● M. Guillaume VIGNOLES (Papa de Louise en PS) Représentant suppléant de parents d'élèves● Mme Justine LAYET (Maman de Clément en PS et Noémie en GS) Représentante titulaire de parents d'élèves● Mme Carine PEREIRA (Maman d'Owen en MS) Représentante titulaire de parents d'élèves● Mme Aurore LELEU (Maman de Tamara en PS) Représentante titulaire de parents d'élèves
Le maire ou son représentant	● Mme Sophie MALMANCHE (Responsable des affaires sociales)
Conseiller municipal	● M. Fabrice LARCHÉ (1 ^{er} adjoint, responsable des affaires scolaires)
Absent(es) excusé(es)	<ul style="list-style-type: none">● M. Olivier DURIEUX (IEN)● M. Pierre WYLLEMAN (DDEN)● Mme Florie GAGNEUX (Maman de Léo en PS) Représentante suppléante de parents d'élèves

Président(e) de séance : Mme Amandine DENAMUR	Secrétaire de séance : Mme Priscilla JORDA
---	--

ORDRE DU JOUR
du 2^{ème} conseil d'école

1. Rappel du règlement intérieur
2. Informations sur les procédures du 1^{er} degré (remontées d'incident, signalement d'absentéisme, déclaration d'accident)
3. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation n°2, PPMS et DUERP
4. Vie de l'école :
 - a. Les activités régulières
 - b. Les activités spécifiques (sorties réalisées et prévues, spectacle de fin d'année...)
 - c. Suivi des élèves en difficultés
 - d. Effectifs de l'école pour l'année à venir
5. Coopérative
6. Travaux
7. Réponses aux questions des parents (à envoyer à l'école avant le 14 mars)
8. Rappel de la date du 3^{ème} conseil d'école

1. Rappel du règlement intérieur

Suite à de trop nombreux retards, un mot à destination des parents a été diffusé dans les cahiers de correspondances pour rappeler les horaires, l'importance de les respecter mais aussi faire remarquer que les retards étaient souvent accompagnés par un manque de civilité important. Il était également notifié que seul Mme DENAMUR ouvrira désormais les portes aux retardataires.

Les enseignantes remercient les parents pour leur grand effort, qu'elles espèrent voir se prolonger dans le temps.

2. Informations sur les procédures du 1^{er} degré (remontées d'incident, signalement d'absentéisme, déclaration d'accident)

Il est choisi de faire part du nombre de procédures effectuées depuis le début de l'année. Cela dresse un schéma de l'ambiance générale de l'école.

- a. Il y a eu 1 remontée d'incident suite à un conflit avec un parent.
- b. Il y a eu 1 déclaration d'absentéisme (décalage entre le départ de l'élève de l'école et la demande écrite officielle des parents)
- c. Il y a eu 1 déclaration d'accident sur le temps scolaire et 2 sur le temps périscolaire.

3. Sécurité et hygiène : exercice d'évacuation n°2, PPMS et DUERP

- a. Le deuxième exercice PPMS, confinement/attentat selon un scénario imposé par le Ministère de l'Education Nationale a eu lieu le 21 novembre en présence de 2 représentants de parents. La malle PPMS (contenant le matériel nécessaire en cas de confinement de longue durée) est complète. Le signal a été donné par la directrice dans chaque classe, le regroupement s'est effectué rapidement de façon ordonnée et calme. Le placement des élèves dans le couloir suite au précédent exercice permet une meilleure répartition de tous.

Après les vacances, un troisième exercice aura lieu, un PPMS évacuation sera effectué en commun avec l'élémentaire. Nous devons donc sortir et nous cacher dans le jardin de la cour d'élémentaire.

- b. Le 31 janvier, le dernier exercice incendie a été effectué. Les 86 personnes présentes ont été évacuées en moins de 2min.
- c. Le DUERP doit être mis à jour, Mme DENAMUR doit pour cela réunir une commission comprenant des membres de la mairie et des parents d'élèves. La date est fixée au 25 avril à 11h30 en présence de Sophie MALMANCHE et Mme LAYET.

4. Vie de l'école :

- a. Les activités régulières
 - Les MS et les GS fréquenteront 3 fois dans l'année la médiathèque municipale grâce à la proposition des bénévoles de nous la faire découvrir, de nous y lire une histoire et de nous permettre d'y emprunter un livre qui reste à l'école.
 - Les GS iront régulièrement se balader dans Perthes, les MS les accompagneront de temps en temps.
- b. Les activités spécifiques (sorties réalisées et prévues, spectacle de fin d'année...)
 - Du 13 au 16 mars, l'école maternelle a participé au projet céramique à l'initiative de la mairie. Il s'agit de décorer la façade de l'école élémentaire et de la salle Raymonde Fache avec des créations de tous les élèves du village sur le thème de la ruche et des abeilles. La phase de peinture devrait se dérouler après les vacances d'Avril.
 - Le 17 mars, les enfants ont pu assister au spectacle Julien et les enfants du monde financé par la mairie. Un spectacle interactif qui leur a permis de découvrir différents instruments du monde.
 - Le 21 mars, l'ensemble de l'école s'est rendu à la cité des sciences pour visiter la cité des enfants. Nous avons pique-niqué sur place et visité l'aquarium. La sortie est entièrement financée par la mairie.
 - Le 23 mars, les correspondants des GS sont venus à l'école. Il s'agit de l'actuelle classe de Sabrina LACOSTE. Les deux classes ont fait une randonnée jusqu'à La Planche, la météo n'a hélas pas permis d'y pique-niquer. L'après-midi, les élèves ont pu jouer au kin-ball au dojo. Les correspondants se sont dit au revoir après un goûter préparé par la classe de Mme JORDA.
 - Le 23 mai, nous assisterons au spectacle Célestin et la grande ourse (toujours sur le thème du monde). Le spectacle est financé par la mairie.

- Le 24 Juin se déroulera lors du week-end de la fête de la musique, la représentation du spectacle créé par les enfants avec Célian Faivre notre intervenant musique. Suite à l'accord de la préfecture, il pourra se dérouler sur la place du village sous condition de vérifier l'identité des personnes et les sacs. Il sera demandé par écrit aux parents d'être vigilants lors de l'évènement.
 - Le 26 Juin, l'école entière ira au zoo de Vincennes comme sortie de fin d'année. L'évènement est entièrement financé par Maternelle Active
- c. Suivi des élèves en difficultés
- L'équipe de maternelle a mis en place une fiche de suivi des élèves afin de noter d'une année à l'autre les informations qui semblent importantes pour le suivi des élèves. Elle sera complétée d'année en année et remise en élémentaire lors du passage en CP. Il serait souhaitable que l'utilisation de cette fiche y soit prolongée.
- d. Effectifs de l'école pour l'année à venir

PS : 21 entrants (dont 1 dérogation)

MS : 26 = 22 PS + 4 entrants

GS : 23 = 25 MS + 1 entrant – 3 sortants

Soit un total de 70 enfants

	PS	MS	GS	Total
Garçons	11	10	13	34
Filles	10	16	10	36
Total	21	26	23	70

Possibilités de répartition :

1.

	Classe 1		Classe 2		Classe 3
	PS	GS	PS	GS	MS
Garçons	5	7	6	6	10
Filles	5	5	5	5	16
Total	10	12	11	11	26
Effectif par classe	22		22		26
Effectif école	70				

2.

	Classe 1		Classe 2		Classe 3	
	PS	GS	PS	MS	MS	GS
Garçons	6	7	5	5	5	6
Filles	6	5	5	9	6	5
Total	12	12	10	14	11	11
Effectif par classe	24		24		22	
Effectif école	70					

La deuxième possibilité semble être la plus adaptée pour l'instant. Les GS doivent être séparés. Et il semble difficile étant donné les arrivées en cours d'année (4 en MS en 2016/2017) de commencer avec une classe de 26 moyens. Les enseignants ayant des PS, déchargeraient, l'enseignante de MS-GS, de la moitié de la classe un après-midi par semaine.

5. Coopérative

Entrées	Sorties
Bénéfices chocolat : 210.76€ Participation à la coopérative : 1020€ Bénéfices objets photos : 32.7€	Cofisation OCCE : 152.21€ Frais de dossier zoo de Vincennes : 9€ Commande logiciel mathématiques : 138€ Partage des bénéfices des photos frères et sœurs élémentaire/maternelle : 48.60€ Achats plastifieuse et tampon : 63.89€ Achats pour carnet de suivi : 19.03€
Total des entrées : 1263.46€	Total des sorties : 430.73
Solde actuel : 1045.10€	

6. Travaux

Quelques travaux en extérieur ont été demandés et devraient être réalisés pendant les vacances (reboucher un trou, enlever des petites racines qui dépassent, enlever un rocher apparent, changer l'ampoule à l'extérieur...). Un RDV de réception des travaux est prévu le lundi de la rentrée.

7. Réponses aux questions des parents (à envoyer à l'école avant le 14 mars)

Aucune question ne nous est parvenue, cependant les représentants de la mairie ont accepté de répondre à une demande concernant le remboursement des repas de cantine lors qu'un enseignant est absent, non remplacé et que les parents gardent leur enfant. M. Larché et Mme MALMANCHE vont se renseigner sur la faisabilité d'une telle démarche d'un point de vue comptable. Il faudrait alors que l'école liste les enfants s'étant présentés mais étant repartis pour les distinguer des élèves effectivement absents.

M. Larché a souhaité préciser que le maintien des NAP était en question car les subventions risquent d'être réduites voir supprimées. Tout en précisant que si les NAP venaient à être supprimées, il y aurait un service de garderie mis en place.

Le projet de la nouvelle école est bien lancé malgré des difficultés pour obtenir les subventions. Les subventions vont couvrir 70 du budget total.

La pose de la première pierre est prévue lors du week-end de la fête du village le samedi 24 juin. Les travaux devraient se finir pour un déménagement lors des vacances de Pâques 2018. Les matériaux de constructions choisis devraient minimiser les nuisances sonores.

8. Rappel de la date du 3^{ème} conseil d'école

Le prochain conseil d'école est fixé au vendredi 16 juin à 18h00.